

GESTOR 21 (0090) – DESPACHO DEL VICEDENFENSOR DEL PUEBLO – ESQUEMAS DE ACTUACIÓN HUMANITARIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Gestor
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0090
4. Grado del Cargo:	21
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	2020 Esquemas de Actuación Humanitaria
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, liderar y controlar las estrategias relacionadas con la definición de protocolos defensoriales de actuación humanitaria, al igual que la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico en el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y desarrollar estrategias de socialización de los protocolos de actuación humanitaria para los servidores públicos y contratistas de la Entidad, con el fin de unificar los criterios de intervención de la Defensoría del Pueblo en el ámbito de La defensa y protección de los derechos humanos. 2. Diseñar y coordinar la implementación de la estrategia de respuesta para la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico, en el marco de la protección y garantía de los derechos humanos. 3. Asesorar al Defensor del Pueblo y al Vicedefensor en la formulación de políticas y programas de seguridad y protección de la Entidad, para garantizar la integridad personal de los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo en las actuaciones en terreno 4. Coordinar la definición de protocolos y programas para la protección y seguridad de los servidores y contratistas de la Entidad y sus familias con las entidades y autoridades competentes. 5. Coordinar los esquemas de acción y organización para la atención inmediata e integral a las víctimas y damnificados de emergencias derivadas de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de carácter natural o antrópico de impacto nacional al interior de la Defensoría del Pueblo. 	

6. Definir y coordinar la composición de los equipos en terreno, destinados a brindar la oferta institucional a las víctimas y damnificados de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de impacto nacional con las dependencias respectivas.
7. Asesorar a las defensorías regionales en lo referente a la atención integral, oportuna y eficaz de las víctimas y damnificados de desastres, calamidades y emergencias.
8. Diseñar las estrategias para la intervención de los servidores públicos y contratistas de la Defensoría del Pueblo respecto a la actuación humanitaria en los escenarios de transición o consolidación de la paz.
9. Liderar la elaboración de los estudios, proyectos e investigaciones relacionadas con las actuaciones humanitarias derivadas de la ocurrencia de graves violaciones de derechos humanos, desastres, calamidades o emergencias de carácter natural o antrópico.
10. Analizar la información de circunstancias de orden público para garantizar la seguridad de la Entidad a nivel nacional y territorial.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los criterios establecidos en la Delegada.
3. Con información suficiente y relevante.
4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
5. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
6. Oportunamente y de acuerdo con los lineamientos del Defensor y Vicedefensor.
7. La composición de los equipos en terreno se articulan teniendo en cuenta las necesidades del servicio y las directrices del Defensor del Pueblo y del Vicedefensor.
8. El desarrollo de estudios y proyectos de investigación relacionadas con la actuación humanitaria se realizan de conformidad con las directrices institucionales impartidas por el jefe inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, políticas de conflicto armado, jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, Derechos Humanos, tratados internacionales, bloque de constitucionalidad en Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Seguridad, esquemas de seguridad, estructura y funcionamiento de la fuerza pública, sistema penal acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de sistemas de control interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, procedimiento administrativo, esquemas de seguridad, análisis de riesgos, actuación humanitaria.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Experiencia profesional, conocimiento

del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años y seis (6) meses de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.